

Web 請求書 確認サービスのご案内

拝啓 ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

この度、弊社からお送りしております請求書について、郵便物の配達遅延および紛失の対策、また、2021年の秋から郵便法改正で郵便局のサービス縮小（土曜配達の廃止、翌日配達の廃止、普通郵便の配達日数の減少）による影響への懸念を受けて、お客様へより早く、確実にお届けする為、インターネット上でご請求情報を確認できるサービス『楽楽明細』を利用し、Web 発行を開始させていただいております。「ペーパーレス化」「請求書案内の迅速化」のため大変恐縮ではございますが登録いただければ幸いです。

【 概要 】

お客様にてインターネット上で、ご請求情報を簡単にご確認いただけるサービスです。従来の郵送での送付と比較し、下記のようなメリットがございます。

- ・ 請求書の到着スピードが、1～2日ほど速くなる
- ・ 過去1年分の請求情報をいつでも確認、ダウンロードできる

【 お手続き 】

お手数をお掛け致しますが、お客様専用の Web 帳票サービスのログインページ作成のため、『ご利用開始手順』をご参照の上、お手続きをお願いします。

ご不明な点や、お問い合わせ等がございましたら、下記の担当者までご連絡ください。

【 お問い合わせ先 】

有限会社 共栄資源管理センター Web 請求書確認サービス担当 入江・富園

TEL：092-571-0223 Mail：kyoei-jimu@kyoei-ka.co.jp

（受付時間：平日 9：00 ～ 17：00（土日祝日、年末年始を除く））

ご利用開始手順

【手順 1】

インターネットブラウザを起動し、画面上部のアドレスバーに以下の URL を入力します。
画面左下部の[新規でご登録のお客様はこちら]をクリックします。

[URL] <https://rbbamboo.eco-serv.jp/kyoei-k/>



【手順 2】 下記のメールアドレス入力画面が表示されますので、ご登録されるお客様のメールアドレスを入力します。※こちらで入力されたアドレスに今後、帳票の公開通知などの各種メールが送信されます。

※ドメイン@rbbamboo.eco-serv.jp を受け取れるように設定願います。



【手順 3】 手順 2 で入力されたメールアドレス宛に届いた、[仮登録通知メール]を確認し、メールに記載されている URL をクリックします。

【手順 4】 ご利用規約をご確認いただき、内容に同意の上、「同意する」にチェックをいれて[次へ]ボタンをクリックします。

【手順 5】 入力欄に以下の情報と任意のパスワードを入力した後、[登録]ボタンをクリックします。

- (1)郵便番号：下記図の通り、同封されている請求書に印字されている貴社郵便番号をご入力ください。
- (2)ログイン ID：下記図の通り、郵送されている請求書のお名前の下に書いてある 4 桁の『お客様コード』が貴社のログイン ID となります。
- (3)パスワード：入力ルールをご参照の上、任意のパスワードをご入力ください。

(1)郵便番号

この部分に印字されている、貴社郵便番号を半角数字で入力してください（ハイフン入り）

(2)ログイン ID

貴社名下に記載している 4 桁のお客様コードを半角でご入力ください。



【手順 6】 登録完了メールが届きましたら、WEB 請求サービスのご登録は完了です。